

Принято Педагогическим советом
СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук
«ЦДТ Камертон»
Протокол № 1
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СП ГБОУ СОШ №1
п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон»
Е.В. Капмина
Приказ № 20/20 от 01.09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества обучающихся
в структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №1 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
«центр детского творчества Камертон»

п.г.т. Безенчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве обучающихся в СП

ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве обучающихся в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Положение разработано в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, и ценностей через взаимное общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников. Формы наставничества в ЦДТ «Камертон»: «ученик-ученик», «педагог-ученик», «внешний наставник – ученик».

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества (обучающийся), который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личностные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества (опытный ученик, педагог, внешний наставник), имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник ЦДТ «Камертон», осуществляющий сопровождение программы наставничества организации.

2.7. Программа наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в ЦДТ «Камертон».

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества обучающихся в ЦДТ «Камертон» является создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и

профессиональной ориентации наставляемого, обеспечивающие максимально полное раскрытие его потенциала для успешной личной самореализации.

3.2. Основными задачами наставничества обучающихся являются:

- осуществление персонифицированного учета обучающихся и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- разработка и реализация программ наставничества обучающихся;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество обучающихся организуется на основании приказа руководителя ЦДТ «Камертон». Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, который назначается приказом руководителя ЦДТ «Камертон».

4.2. Реализация программы наставничества организации происходит через работу куратора с тремя базами: базой наставляемых, базой наставников, базой программ наставничества.

4.3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором совместно с педагогами, располагающими информацией о потребностях обучающихся – будущих участниках программы.

4.4. База программ наставничества формируется из отдельных программ, разработанных наставниками для работы с наставляемыми.

4.5. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни группы, объединения, отстраненные от коллектива.

4.6. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке ЦДТ «Камертон»;
- сотрудники предприятий рынка труда, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- ветераны педагогического труда и др.

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей организации в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставника и наставляемых в программах наставничества осуществляется на добровольном согласии и утверждается руководителем ЦДТ «Камертон».

4.9. Формирование наставнических пар/групп осуществляется в соответствии с программами наставничества

4.10. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация программы наставничества

5.1. Для успешной реализации программы наставничества организации, исходя из образовательных потребностей ЦДТ «Камертон» рассматриваются три формы наставничества: «ученик - ученик», «педагог - ученик», «внешний наставник – ученик».

5.2. Рассмотрение программы наставничества организации и программ наставничества, разработанных наставниками, осуществляется на педагогическом совете ЦДТ «Камертон».

5.3. При реализации формы наставничества «Ученик – ученик» программа наставничества разрабатывается педагогом творческого объединения, в котором обучаются наставник и наставляемый. Деятельность по реализации программы наставничества в данной форме наставничества курируется педагогом объединения.

5.4. Комплекс мероприятий по реализации взаимодействия «наставник - наставляемый» осуществляется в соответствии с разработанными программами наставничества в течение календарного года.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества (наставляемых) проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. По окончании реализации программы наставничества куратором и наставниками проводится итоговый мониторинг.

7. Обязанности и права наставника

7.1. Для реализации программы наставничества наставник обязан:

- Разработать программу наставничества.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать на развитие у наставляемого своего индивидуального положительного видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его на конструктивную и созидательную деятельность.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

7.2. Наставник имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации ЦДТ «Камертон» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать свою честь и достоинство.

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение по наставничеству.
- Получать помощь от администрации и куратора, различные виды сопровождения, необходимые для реализации программы наставничества.
- Участвовать в конкурсах наставничества различных уровней.

8. Обязанности и права наставляемого

8.1. Наставляемый обязан:

- Разработать совместно с наставником план наставничества.
- Выполнять все этапы реализации программы наставничества.
- Подчиняться требованиям наставника в рамках осуществления деятельности по программе, если данные требования не ущемляют его прав.

8.2. Наставляемый имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации ЦДТ «Камертон» и наставника предложения по совершенствованию работы, связанной с его наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание необходимых видов сопровождения в рамках реализации программы наставничества.
- Участвовать в конкурсах наставничества различных уровней.
- Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставничества обучающихся в ЦДТ «Камертон», относятся:

- Положение о наставничестве обучающихся в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон»;
- Приказ об утверждении программы наставничества СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон»;
- Приказы об утверждении программ наставничества, разработанных наставниками в СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон»;
- Приказ о назначении куратора внедрения и сопровождения программы наставничества СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон»;
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».