

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ЦДТ «Камертон»  
Е.В. Кашмина  
« 09 » « 09 » 2019.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от « 09 » « 09 » 2019.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СП ЦДТ «Камертон» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок формирования и деятельности Методического совета СП ЦДТ «Камертон» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008;
- Нормативно-правовыми актами РФ и Самарской области, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;
- Положением о структурном подразделении «Центр детского творчества «Камертон» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук.

1.3. Методический совет является постоянно действующим органом, избирается Педагогическим советом из числа руководителя структурного подразделения, методистов, опытных педагогов.

1.4. Работа Методического совета Центра направлена на руководство методической деятельностью, создание условий для системы непрерывного педагогического самообразования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию Центра.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель Методического совета – повышение результативности методической работы Центра через развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской работы педагогического коллектива.

2.2. Задачи методического совета:

- обеспечивать гибкость и оперативность методической работы Центра;
- повышать квалификации педагогических работников;
- стимулировать рост профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, методистов, руководящего состава Центра;

- анализировать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- выносить предложения по приоритетным направлениям развития научной и исследовательской деятельности Центра;
- выявлять, распространять и тиражировать положительный педагогический опыт, в том числе в печатных изданиях различного уровня;
- обсуждать и корректировать образовательные программы, учебно-тематические планы, проекты, положения и другие методические продукты.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Методический совет Центра:

- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- проводит первичную экспертизу стратегических документов Центра (программ развития, дополнительных образовательных программ, учебных планов и т.п.);
- осуществляет планирование методической работы на год, определяет формы и направления методической деятельности;
- сопровождает ход и осуществляет мониторинг результатов проектов, реализуемых Центром;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и экспериментальной работе, о результатах самообразования;
- изучает профессиональные достижения педагогических работников, обобщает их ценный опыт и рекомендует к внедрению его в практику работы педагогического коллектива;
- анализирует результаты педагогической деятельности;
- способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- создает условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей участников образовательного процесса;
- организует конкурсы методических разработок, профессионального мастерства среди педагогических работников Центра.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами методического совета являются руководитель Центра, методисты, педагоги – новаторы.

4.2. Председателем методического совета является руководитель Центра.

4.3. Периодичность заседаний совета определяется его членами согласно принятому плану работы Методического совета на учебный год.

4.4. Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.5. Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции методического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и вступает в силу только после утверждения его руководителем Центра.

4.6. Ведение протоколов осуществляет секретарь методического совета, избираемый членами коллектива. Протоколы включены в номенклатуру дел Центра и хранятся в течение 5 лет.

4.7. Основные формы работы методического совета: тематические и проблемные семинары, практикумы, консультации, круглые столы по обмену опытом, лекции, доклады и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных методических проблем.

4.8. Методический совет представляет ежегодный отчет о проделанной работе.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.