

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
Структурное подразделение «Центр детского творчества «Камертон»



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон»

Составители:

Ерина Наталья Геннадьевна, методист
Семина Юлия Константиновна,
педагог-организатор

п.г.т. Безенчук

2023 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа наставничества СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон»
Форма наставничества	Педагог-педагог
ФИО, должность наставника	Семина Юлия Константиновна педагог-организатор
Сведения о наставнике: - педагогический стаж работы; - стаж наставнической деятельности; - информация об аттестации; - профессиональные достижения (награды (1-2 самые значимые)); - результативность участия в конкурсной деятельности (2-3 самые значимые); - дополнительные сведения (в случае необходимости обоснования назначения наставником)	- 6 лет. - не имеет. - Первая квалификационная категория. - Награждена Почетной грамотой министерства образования и науки Самарской области. - Победитель окружного конкурса организаторов воспитательного процесса «Есть такая профессия» (2017 г.). - 3 место в областном конкурсе методических разработок «Открытый урок» (2018 г.). - Лауреат 1 степени Областного конкурса на организацию лучшего культурно-массового мероприятия в системе дополнительного образования Самарской области. Номинация «Лучший сценарий культурно-массового мероприятия» (2021 г.).
ФИО, должность, педагогический стаж работы наставляемого	Яфарова Эльза Рашидовна, педагог-организатор, не имеет.
Цель программы	Создание условий для успешной адаптации вновь принятого педагога, повышения его профессиональной компетентности через развитие личностного и профессионального потенциала.
Задачи программы:	- активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации к профессии «педагог-организатор»; - ускорение процесса профессионального становления педагога, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; - организация методической работы с наставляемым педагогом; - ознакомление наставляемого педагога со спецификой работы СП ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук ЦДТ «Камертон»; - адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога-организатора.

Сроки и этапы реализации программы	01.09.2023 г. – 31.08.2024 г. Этапы: - подготовительный (диагностический) - выявление педагогического статуса начинающего специалиста для дальнейшего развития профессиональной перспективы и самоопределения (сентябрь 2023 г.); - основной (практико-действенный) - создание и апробирование рациональной системы мероприятий, воздействующих на работу начинающего педагога через обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства (октябрь 2023 г. – май 2024 г.); - итоговый (аналитический) - определение эффективности методического сопровождения и наставничества начинающего педагога (июнь-август 2024 г.).
Ожидаемые результаты программы	- успешная адаптация начинающего специалиста в новом коллективе; - становление профессиональной деятельности педагога: закрепление и отработка на практике усвоенных в период обучения содержания и методов педагогического сопровождения развития детей, форм взаимодействия с родителями и педагогами ЦДТ «Камертон»; - профессиональное самоопределение начинающего педагога, формирование методических навыков педагогической деятельности.
Форма мониторинга результативности	- наблюдение, анкетирование.

**Индивидуальный план
в рамках организации работы наставнической пары**

Этап	Содержание работы	Дата
Диагностический	<u>Организационные мероприятия:</u> • собеседование – анкетирование с начинающим специалистом (по необходимости); • заполнение информационной базы данных; • общая характеристика основных проблем начинающего педагога; • составление плана работы с начинающим специалистом.	Сентябрь
Практико-действенный.	- Знакомство с нормативно-правовой базой, локальными актами, педагогической документацией ЦДТ «Камертон». - Ознакомление со спецификой работы по выбранному направлению деятельности. - Оказание помощи в организации качественной работы с документацией педагога. - Совместная методическая работа по подготовке (написанию) плана-работы педагога-организатора, сценариев мероприятий с обучающимися.	Сентябрь-октябрь

	Методическое консультирование: по вопросам методики организации и проведения воспитательного мероприятия, подбора необходимой методической литературы, инструкций по ТБ при проведении образовательного процесса, вопросам индивидуального подхода к учащимся с учетом гендерных, возрастных особенностей, к детям с «особыми образовательными потребностями» и др.	Сентябрь-октябрь, в течение года
	Персональный контроль (посещение мероприятий, ведение документации, собеседование по проблемным вопросам и т.п.).	1 раз в месяц
	Проведение педагогом-наставником мастер-классов, открытых занятий и мероприятий для наставляемого (по направлению деятельности).	В течение года
	Посещение наставляемым занятий педагога-наставника и опытных педагогов учреждения с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом (по направлению деятельности).	В течение года
	Осуществление методического сопровождения наставляемого педагога по вопросам диагностирования, анкетирования, мониторинга и др. опросов обучающихся и их родителей; заполнения анкет, диагностических карт, отчетной документации по результатам диагностирования.	В течение года в соответствии с запросом администрации
	Участие наставляемого педагога в организационно-педагогических и методических мероприятиях педагогического коллектива учреждения (совещание, методические и педагогические советы, семинары, круглые столы и т.п.).	Согласно плану работы ЦДТ «Камертон»
	Анкетирование молодого специалиста с целью определения стрессоустойчивости и эффективности работы в учреждении дополнительного образования.	Декабрь, апрель
	Консультации педагога-наставника: - по эффективным методам и приемам обучения; - по успешности педагогической деятельности. - по заданной тематике занятия, возникшие в ходе практической деятельности; - по методике организации воспитательной работы, проведения воспитательного мероприятия; - по работе с родителями и т.д.	В течение года
	Активизация деятельности наставляемого педагога через участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, конференциях, мастер-классах, педагогических мастерских.	В течение года
	Проведение наставляемым педагогом открытого воспитательного мероприятия с последующим анализом.	Апрель, май
	Содействие в организации повышения квалификации наставляемого на курсах, семинарах разного уровня.	В течение года.
Аналитический	Диагностика успешности работы наставляемого педагога.	В течение года

Подведение итогов работы с наставляемым педагогом за учебный год (Собеседование, анкетирование).	Май
Изучение педагогических потребностей и возможностей наставляемого педагога для планирования работы по самообразованию на следующий год.	Май
Заполнение базы достижений наставляемого педагога и отчетной документации по наставничеству.	Июнь-август