

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы №1
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области
О.А. Энговатов
Приказ № 02/кз от «11» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «центр детского творчества
Камертон», реализующем программы дополнительного
образования детей,
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы №1 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области

Принято
Управляющим советом
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук
Протокол № 36
«21» января 2021г.

Безенчук
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 6. Управление структурным подразделением «центр детского творчества Камертон».

Раздел 7. Ответственность ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук, на базе которого создано структурное подразделение «центр детского творчества Камертон».

Раздел 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 9. Локальные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 10. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения «центр детского творчества Камертон».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон», реализующего программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение «центр детского творчества Камертон» ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук, в дальнейшем именуемое (Центр) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.3. Полное наименование Центра:

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области «центр детского творчества Камертон»

1.4. Сокращенное наименование Центра:

СП «ЦДТ Камертон» ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук

1.5 Структурное подразделение «центр детского творчества Камертон» ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.7. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Центр имеет свой штамп, печать для документов и бланки со своим наименованием.

1.9. Место нахождения структурного подразделения « ЦДТ Камертон» ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Безенчук: 446250. Самарская область, п. Безенчук, ул. Центральная 5.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»), Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. №262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам» и иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго- Западного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, локальными актами СП.

1.11. Центр осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дополнительного образования детей, подбор и расстановку кадров, методическую, хозяйственную деятельность по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.12. Центр может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- реализация дополнительных общеобразовательных, социально-педагогических и досуговых программ на уровне Учреждения, муниципального района Безенчукский и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области.
- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального района Безенчукский и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Целью деятельности Центра, реализующего дополнительные общеобразовательные программы является:

- сохранение и развитие существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения высокого качества дополнительного образования детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и развития детей.

2.3. Центр решает следующие задачи:

- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального района Безенчукский и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий для осуществления образовательного процесса;

- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- создание системы научно-методического обеспечения дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на уровне муниципального района Безенчукский Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне Учреждения, муниципального района Безенчукский Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
- сохранение и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности Центра.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- разрабатывать Положение о деятельности Центра, Положения об учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие современному законодательству;
- по согласованию с директором Учреждения, разрабатывать структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание и должностные инструкции работников.
- по согласованию с директором Учреждения, распределять учебную нагрузку работникам Центра, устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников Центра.
- самостоятельно создавать программы образовательной деятельности Центра, программы развития Центра, другие целевые и проблемно-ориентированные программы, как Центра, так и отделов, отделений и др. формирований Центра.

2.3.

Самостоятельно разрабатываются программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся

с учетом специфики социально-экономического развития области, территории.

2.4. Самостоятельно разрабатываются учебно-методические комплекты и другая методическая продукция для оснащения образовательного процесса Центра.

2.5. Самостоятельно разрабатываются и утверждаются: режим работы, учебный план Центра, календарный график, расписание занятий Центра.

2.6. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяются задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы Центра на новый учебный год.

2.7. Самостоятельно выбираются формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывается система оценок.

2.8. Начало реализации учебных программ в Центре определяются в соответствии с годовым календарным учебным графиком и особенностями реализации программ.

2.9. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным руководителем Центра и согласованным с директором Учреждения.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Воспитание и образование в Центре осуществляется на русском языке.

3.2. Центр в своей деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей. Образовательные программы принимаются педагогическим советом Центра и утверждаются директором Учреждения.

3.3. Все программы, используемые в Центре, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Режим работы Центра:

Занятия начинаются не ранее 08.00. часов утра и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий 21.00. (п.3.6.2.СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). Центр работает 7 дней в неделю в

соответствии с расписанием занятий объединений. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Программы творческих объединений разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.5. Наполняемость групп в объединениях Центра устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ №28 от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.6. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам: одногодичным, двухгодичным, трехгодичным и более трех лет обучения.

3.7. Комплектование групп осуществляется педагогом дополнительного образования, контролируется администрацией.

3.8. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых в Центре образовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет.

3.9. Объединения Центра могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией Центра и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между Центром и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

3.10. Центр вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не допуская снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.

3.11. Центр может организовывать научно-исследовательскую, экспериментальную деятельность.

3.12. Центр формирует график прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в три года для каждого педагогического и руководящего работника) и переподготовки кадров.

3.13. Центр проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самоанализ и свой аналитический раздел в Публичном докладе на сайте Центра в сети Интернет.

3.14. Организует межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

3.15. Осуществляет реализацию педагогических инициатив, имеющих значение для развития Центра, учреждения, муниципальной, окружной и региональной систем дополнительного образования детей.

3.16. Создает и развивает современную методическую базу дополнительного образования детей, как Центра, так и территории.

3.17. Проводит мероприятия для детей и работников, как своего учреждения, так и других образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципального образования, образовательного округа, области и т.д.

3.18. Обеспечивает возможности повышения профессиональной компетентности через диверсификацию услуг, наработанных в практике образовательных учреждений (постоянно действующий семинар с включением практикумов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых консультаций, система открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих отчетов, мастер-классов и др.).

3.19. Организует и проводит зональные этапы региональных творческих конкурсов, фестивалей, форумов, конференций для обучающихся и педагогов.

3.20. Создает систему работы с одаренными детьми Центра.

3.21. В рамках своих полномочий осуществляет экспертизу и утверждение дополнительных общеобразовательных, социально-значимых и досуговых программ.

3.22. Осуществляет сетевое информирование, координацию образовательной деятельности муниципального района Безенчукский по вопросам дополнительного образования детей.

3.23. Осуществляет консультационную информационную деятельность по вопросам дополнительного образования детей.

4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей

4.1. Центр в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. Прием обучающихся в Центр производится на добровольной основе. Прием детей регламентируется Положением Центра в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний. При приеме детей в СП руководитель творческого объединения обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Центре.

4.3. Для зачисления ребенка в Центр в целях получения им дополнительного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или согласованное с родителями заявление обучающегося (по достижении им возраста 14 лет);
- медицинское заключение о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием в хореографических и спортивных объединениях;
- заявление о согласии использовать персональные данные (по необходимости).

4.4. Прием обучающихся оформляется приказом руководителя Центра.

4.5. Отчисление обучающихся из Центра производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- за систематические пропуски занятий в Центре (по решению педагогического совета);
 - за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения о Центре (по решению педагогического совета).
- 4.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Центра.
- 4.7. За детьми сохраняется место в Центре на период:
- болезни ребенка;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Обучающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми Центром программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.2.1. Промежуточная успеваемость детей оценивается через:

- творческие отчеты детей и педагогов;
- сольные концерты;
- индивидуальные и коллективные выставки;
- результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах;
- результаты участия в научно-практической конференции научного общества учащихся;
- результаты тестирования;
- защиту творческих проектов и др.

5.2.2. Обучающиеся, достигшие особых успехов на занятиях, в делах Центра поощряются грамотами, подарками и направлением во Всероссийские детские центры «Артек», «Орлёнок», «Океан», «Смену».

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных настоящим Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся:

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о структурном подразделении, образовательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Центра в форме, определенной настоящим Положением.

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Центра в порядке, предусмотренном законодательством;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемым настоящим Положением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок, предоставления которого определяется учредителем;

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, локальные акты Центра, регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции Учреждения относится:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем структурного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с работниками структурного подразделения по согласованию с руководителем структурного подразделения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных, санитарных и противопожарных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения;
- контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относятся:

- обеспечение функционирования Центра;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, обеспечение требуемого качества и эффективности работы структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическим и физическим лицам и по согласованию с директором Учреждения;
- подготовка проекта структуры и штатного расписания, графика работы и представление их на утверждение директором Учреждения;
- выдвижение кандидатур для приема на работу, расстановку и увольнение кадров, поощрение и награждение по согласованию с директором Учреждения;
- распределение обязанностей между работниками Центра, разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- распределение учебной нагрузки, определение ставок и должностных окладов, устанавливает заработную плату работников Центра в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

- выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- издает проекты приказов, распоряжений;
- заключает договор между Учреждением и родителями;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников Центра, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных актов Центра, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директором Учреждения;
- формирует номенклатуру дел Центра, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников подразделения;
- предоставляет отчёты о деятельности Центра в Учреждение;
- несёт ответственность за безопасные условия охраны труда.

Раздел 7. Ответственность ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук, в отношении структурного подразделения «центр детского творчества Камертон»

7.1. ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Безенчук несет ответственность за:

7.1.1. Соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования.

7.1.2. Сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и технологических компонентов, которые существовали ранее.

7.1.3. Полное сохранение детского и педагогического контингента.

7.1.4. Сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда.

7.1.5. Сохранение у Центра научно-методических, организационных и координирующих образовательных функций дополнительного образования детей территории.

7.1.6. Создание условий для формирования высокого качества предоставляемых образовательных услуг, инновационного, творческого режима развития Центра.

7.1.7. Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава и современного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников.

7.1.8. Создание условий для активного внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

7.1.9. Наличие условий для перехода к современному уровню образования на основе информационно-коммуникационных, дистанционных технологий.

Раздел 8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон»

8.1. Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

8.2. Центр имеет план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, который является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Центра осуществляется бухгалтерией Центра по согласованию с Учреждением.

8.3. Финансовые средства Центра образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных поступлений; родительской платы; доходов, полученных от реализации продукции иу слуг (при наличии лицензии на данный вид деятельности).

8.4. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. Локальные акты, регламентирующие внутреннюю деятельность структурного подразделения «центр детского творчества Камертон»

9.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- Положением о структурном подразделении «центр детского творчества Камертон», реализующим программы дополнительного образования детей,

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области;

- Положением о попечительском Совете Учреждения;
- Положением о допечительском Совете Центра;
- Положением о педагогическом Совете Учреждения;
- Положением о педагогическом Совете Центра;
- Положением о методическом Совете Центра;
- Положение о родительском собрании Центра;
- Положением о расходовании внебюджетных средств Центра;
- Правилами поведения обучающихся СП «ЦДТ Камертон» ;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- Положением «О родительском комитете Центра»;
- Положением о разработке, утверждении и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

9.2. Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении Уставу Учреждения.

Раздел 10. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения

10.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.